

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 9 от «25» марта 2020 г.



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU СОШ №21

И.А. Русина

Приказ № 117/Г от 25 марта 2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в MAOU СОШ №21 города Кунгура.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в целях обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в MAOU СОШ №21 города Кунгура на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, на период действия любых карантинных мероприятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций», «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в

общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции», утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315.

1.3. В период ограничительных мер образовательный процесс организуется на основе смешанной модели «дистанционного обучения» (далее ДО), предполагающей объединение «классно-урочной системы» и элементов дистанционного и электронного обучения.

1.4. В Положении «дистанционное обучение» рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в этот период в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе в части коррекционной и внеурочной деятельности.

1.5. В Положении «дистанционное обучение» подразумевает использование образовательных технологий, которые не предполагают нахождение педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними (как разными техническими средствами связи, так и материальными носителями, в т. ч. тетрадами обучающихся).

1.6. Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте MAOU СОШ №21 <http://кунгур-школа21.рф>. Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является СЭДиЖ (web2edu.ru). Официальным каналом связи является сервис сообщений СЭДиЖ, телефон MAOU СОШ №21 8 (34271) 2-63-80 и электронная почта школы kungur-shkola21@yandex.ru.

2. Режим занятий. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в MAOU СОШ №21 города Кунгура организуется в соответствии с основным расписание уроков, размещенных в СЭДиЖ (web2edu.ru) на текущий учебный год.

2.2. Начало учебных занятий по расписанию. Длительность уроков – 30 минут, перерыв между уроками – по расписанию занятий.

2.3. Образовательный процесс строится на платформе СЭДиЖ (web2edu.ru). Могут быть использованы дополнительные ресурсы: образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д.

2.4. Для обучающихся, не имеющих возможность использовать средства ДО, организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической бесконтактной форме: получение и предоставление родителями заданий в бумажном/электронном виде, по телефону (по договоренности с администрацией MAOU СОШ №21).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Учитель-предметник:

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете МАОУ СОШ №21 либо работая удаленно дома;

- обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом дистанционного обучения, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;

- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучающихся ресурсы, предусматривает альтернативные способы получения информации;

- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;

- до начала учебных заданий заполняет СЭДиЖ: в содержании урока указывает тему урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр.;

- во время урока организует дистанционное обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы обучающихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися учитель определяет самостоятельно);

- заполняет домашнее задание в СЭДиЖ на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;

- в соответствии с регламентом предоставления консультативной помощи консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством службы сообщений СЭДиЖ, личной электронной почты или других средств связи, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;

- обеспечивает получение обучающимися не менее одной оценки в течение (одной) учебной недели.

3.2. Классный руководитель:

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в СЭДиЖ, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственным за работу в СЭДиЖ;

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №21 города Кунгура в условиях дистанционного обучения, организует заполнение заявлений (согласий);

- ежедневно контролирует присутствие обучающихся на уроке, оперативно выясняет причины отсутствия, своевременно прикрепляет справки о болезни в СЭДиЖ;

- систематически контролирует успеваемость обучающихся; не реже 1 раза в две недели уведомляет родителей (законных представителей) об оценках.

3.3. Администрация МАОУ СОШ № 21 города Кунгура:

- осуществляет общую организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №21 города Кунгура в условиях дистанционного обучения;

- обеспечивает своевременное размещение информации об организации ДО на сайте МАОУ СОШ №21;

- оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;

- осуществляет информирование, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ДО;

- осуществляет мониторинг деятельности педагогических работников в условиях ДО;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса.

3.4. Обучающийся:

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;

- заботится о своем здоровье, соблюдает требование техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

3.5. Родитель (законный представитель):

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств (компьютер/планшет/телефон, доступ в интернет) для ДО или получение/доставку заданий на физических носителях;

- организует образовательный процесс обучающихся дома в соответствии с текущим расписанием уроков;

- контролирует выполнение обучающимися классных и домашних работ;

- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию МАОУ СОШ №21 о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающийся не может осуществлять образовательную деятельность.